
 UNISUZ	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 1 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

**ORIENTAÇÕES GERAIS
PARA APRESENTAÇÃO DE
TRABALHOS ACADÊMICOS**

SUZANO

2011

 UNISUZ	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 2 de 62
	DOCUMENTO ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	REVISÃO: 4
		ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

COORDENAÇÃO GERAL
NÚCLEO DE PESQUISA E EXTENSÃO DA UNISUZ

Jairo José Matozinho Cubas

COLABORADORES

Clarice Corbani dos Santos Siqueira

Cledinéia Oliveira de Amorim

Jane Gatti de Campos

Raja Bou Assi Peric

Rogério Rodrigues da Silva


Rosália Maria Netto Prados

Rosani Maria Fernandes Zaramello

Silvia Cristina Domingos de Oliveira


Solange Tomiyama

Vagner Zaramello

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 3 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011


LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Numeração de página.....	30
Figura 2: Numeração de seções e de alinhamentos.....	32
Figura 3: Capa	37
Figura 4: Folha de rosto.....	38
Figura 5: Modelo de ficha catalográfica	40
Figura 6: Posicionamento da ficha catalográfica	41
Figura 7: Lombada.....	43
Figura 8: Folha de aprovação	44
Figura 9: Dedicatória.....	45
Figura 10: Agradecimentos	46
Figura 11: Epigrafe.....	47
Figura 12: Resumo.....	48
Figura 13: Lista de figuras.....	49
Figura 14: Lista de tabelas.....	51
Figura 15: Sumário	51


 UNISUZ	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 4 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

SUMÁRIO


INTRODUÇÃO	7
1 O TRABALHO NO MEIO ACADÊMICO	8
2 TRABALHOS DIDÁTICOS	11
2.1 Seminários	11
2.2 Debates	12
2.3 Relatórios	12
3 TRABALHOS CIENTÍFICOS	16
3.1 Resenha	16
3.2 Artigos científicos	17
3.3 Resumos técnicos de trabalhos científicos	18
3.4 Relatórios de pesquisa de iniciação científica	19
3.5 Projeto de Pesquisa	20
3.6 Monografia	21
4 APRESENTAÇÃO ORAL DE TRABALHOS CIENTÍFICOS	23
4.1 Participações em eventos científicos	23
4.1.1 A comunicação oral/relato de experiência	23
4.1.2 Painéis	24
5 ELABORAÇÃO E FORMATAÇÃO DE ELEMENTOS DO TRABALHO CIENTÍFICO	27
5.1 Apresentação	27
5.2 Quanto à forma de apresentação	27
5.2.1 Formato	27
5.2.2 Fonte	28
5.2.3 Abreviaturas e siglas	28
5.2.4 Margens	28
5.2.5 Espaçamento entre linhas	28

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 5 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

5.2.6 Alinhamento	28
5.2.7 Paginação	28
5.2.8 Seções	30
5.2.9 Tamanho das letras e alinhamento	31
5.3 Citações	32
5.3.1 Citações diretas	32
5.3.2 – Uso da expressão apud.	35
5.3.3 O uso do (sic)	35
6 ESTRUTURA MONOGRÁFICA	36
6.1 Elementos pré-textuais	36
6.1.1 Capa	36
6.1.2 Folha de rosto	37
6.1.3 Ficha catalográfica	38
6.1.4 Lombada	42
6.1.5 Folha de aprovação	44
6.1.6 Dedicatória	45
6.1.7 Agradecimentos	46
6.1.8 Epígrafe	47
6.1.9 Resumo	48
6.1.10 Lista de figuras	49
6.1.11 Lista de tabelas e quadros	50
6.1.12 Sumário	51
6.2 Elementos textuais	52
6.2.1 Introdução	52
6.2.2 Desenvolvimento	52
6.2.3 Considerações Finais	52
6.3 Elementos pós-textuais	53
6.3.1 Referências	53
6.3.2 Glossário	60

 UNISUZ	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 6 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

6.3.3 Apêndice e Anexos	60
REFERÊNCIAS	61

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 7 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

INTRODUÇÃO

Este trabalho foi desenvolvido inicialmente com a participação de professores e Coordenadores de Cursos. Com a implantação do Núcleo de Pesquisa e Extensão da UNISUZ - NUPE, a 1ª revisão e ampliação do trabalho passou a ser coordenada por aquele órgão com a colaboração dos primeiros organizadores, e também com as valiosas intervenções de professores que ministram as disciplinas Metodologia Científica e Trabalho de Conclusão de Curso.

Nesta quarta revisão o Prof. Rogério Rodrigues da Silva ampliou o material acrescentando informações específicas para o curso de Direito.


Pretende-se que seja um guia orientador para o desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos e participação em eventos científicos, bem como um instrumento padronizador para que todos os trabalhos desenvolvidos, em todos os cursos, tenham um mesmo formato e sigam uma mesma linha metodológica.

O trabalho fundamentou-se principalmente nas Normas Brasileiras elaboradas pela ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, bem como em obras de autores consagrados.

Primeiramente identifica-se, de maneira sucinta, os trabalhos didáticos e os trabalhos científicos, bem como suas especificidades dentro do meio acadêmico (cursos de graduação e pós-graduação).

Em seguida, trata-se da apresentação oral de trabalhos, e finalmente é explicitada a forma de como deve ser elaborada e formatada cada uma das partes de uma monografia: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, citando, quando pertinente, a norma na qual se embasa tal explicação, apresentando ainda exemplos e modelos para facilitar a compreensão.

Conclui-se o trabalho com a apresentação das Referências utilizadas.

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 8 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

1 O TRABALHO NO MEIO ACADÊMICO

Na UNISUZ, as solicitações feitas aos alunos pelos professores, pelos cursos e pelo Núcleo de Pesquisa e Extensão - NUPE, durante o período acadêmico, caracterizam-se por serem: trabalhos de cunho pessoal, que demonstram o conhecimento do aluno sobre o assunto; trabalhos que são fruto das discussões e leituras desenvolvidas em um grupo, reunindo idéias próprias, experiências e dados obtidos por meio das leituras feitas e finalmente trabalhos que apresentam o resultado de pesquisas. Dessa forma, os trabalhos acadêmicos podem ser classificados como trabalhos didáticos ou trabalhos científicos.

Os **trabalhos didáticos** são aqueles pertinentes a disciplinas específicas, em que a originalidade não é fator essencial, recebendo diferentes nomes como, por exemplo: trabalho de aproveitamento e trabalho de pesquisa. Deve ser observado que não ter originalidade de produção não pode significar cópia de trabalhos na íntegra, seja de livros, artigos ou textos disponíveis na web. O exigido neste tipo de produção acadêmica são sínteses de posições de textos de outros autores e análise de documentos. Segundo Severino (2008, p. 201), “o que qualifica esse trabalho é o uso correto do material preexistente, a maneira adequada de tratá-lo para que traga alguma contribuição inteligente à aprendizagem”.


A estrutura da apresentação do trabalho didático pode ser definida pelo professor solicitante, mas os elementos estruturais abaixo são indispensáveis.

São elementos pré-textuais:

- Capa (veja página 36)
- Folha de rosto (veja página 37)
- Sumário (veja página 51)

São elementos textuais:

- Introdução (elementos textuais exclusivos do aluno).

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 9 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

Desenvolvimento (segundo orientação e objetivos didáticos definidos pelo professor da disciplina)

- Conclusões ou considerações finais (elementos textuais exclusivos do aluno)

São elementos pós-textuais


- Referências (veja página 53)
- Glossário (opcional) (veja página 60)
- Apêndice (opcional) (veja página 61)
- Anexos (opcional) (veja página 60)

Neste manual serão abordados os seguintes trabalhos didáticos:

- Seminários
- Debates
- Relatórios


O **trabalho científico** consiste na apresentação dos resultados de uma pesquisa realizada de forma metodológica e que observe os preceitos científicos. Segundo Medeiros (2003, p. 247), a expressão **trabalho científico** designa “[...] variados tipos de textos elaborados segundo estrutura e normas preestabelecidas [...]”. Nele evidencia-se a organização prévia, metódica e planejada, bem como o uso de metodologia adequada, sempre de acordo com as normas estabelecidas pela ABNT: Associação Brasileira de Normas Técnicas. Será utilizado aqui o conceito de trabalho científico definido por Severino (2008, p. 18) como “conjunto de processos de estudo, de pesquisa, e de reflexão que caracteriza a vida intelectual do estudante”.

Neste manual serão considerados os seguintes trabalhos científicos:

 UNISUZ	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 10 de 62
	DOCUMENTO ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	REVISÃO: 4
		ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

TRABALHOS DIDÁTICOS	PÁGINA
Seminários	11
Debates	12
Relatórios	13

TRABALHOS CIENTÍFICOS	PÁGINA
Resenhas	16
Artigos científicos	17
Resumos técnicos de trabalhos científicos	18
Relatórios de pesquisa de iniciação científica	19
Projetos de pesquisa	20
Monografias	21

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 11 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

2 TRABALHOS DIDÁTICOS

2.1 Seminários

O seminário é uma técnica de estudo cuja finalidade é, segundo Marconi e Lakatos (2009), pesquisar e ensinar a pesquisar. Para Severino (2008) é considerado um método de estudo específico do nível universitário, que promove um contato íntimo com um tema específico buscando a mensagem central e uma discussão do problema presente no texto.


O seminário clássico pode ser individual ou em grupo e, neste caso, a exposição do tema pode ser feito por um único relator ou repartido entre eles.

Roteiro do Seminário:

- O professor propõe um determinado tema para estudo. Com o tema em mãos o grupo inicia a pesquisa em diferentes fontes de pesquisa.
- O tema central é dividido em tópicos para estudo.
- É realizada uma síntese das idéias dos autores pesquisados

Os elementos que compõem o trabalho escrito e que também constituirão a base da apresentação deverão conter:

- Capa (veja página 36)
- Folha de Rosto (veja página 37)
- Sumário (veja página 51)
- Introdução
- Roteiro de apresentação
- Conteúdo apresentado
- Conclusão
- Referências bibliográficas

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 12 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

Quanto ao modo de apresentação, o modelo mais utilizado compreende uma exposição introdutória do tema e a revisão da literatura, seguida da discussão da(s) problemática(s). O trabalho deve finalizar com a síntese da conclusão.

2.2 Debates

O debate é um gênero oral, com características próprias, muito utilizado no ensino. A partir de um tema, um aluno ou grupo de alunos, apresenta argumentos que comprovem um determinado posicionamento.


Esses argumentos serão refutados por outro aluno ou grupo de alunos. Em um debate, é essencial que exista a oposição de pontos de vista sobre o tema e geralmente existe um mediador que controlará as exposições.

Toda a seqüência e organização do debate será definida pelo professor, como: tempo de explanação inicial de cada debatedor; possibilidade de réplica, participação da platéia com perguntas escritas ou orais; apresentação do tema; exposição do 1º debatedor; exposição do 2º debatedor; explanação final.

Embora a oralidade possua recursos específicos como acentuação, entonação, pausas, fluência, é preciso destacar que sempre deve prevalecer a clareza, a objetividade e a seqüência lógica das idéias. Além disso, a linguagem deve ser aproximada da variante formal.

2.3 Relatórios

Relatórios são documentos em que se registram observações de situações diversas. Podem retratar desde uma simples visita até uma situação empresarial. Os relatórios solicitados pelos professores e desenvolvidos na Faculdade dependerão do objetivo a ser atingido, de aspectos específicos do curso, variando quanto a assunto e finalidades. Assim, poderão ser solicitados: relatórios de visitas a eventos, a empresas; relatórios de reuniões de estudos; relatórios de estágio e outros.


	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 13 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

É importante lembrar que a redação do relatório é a etapa final do desenvolvimento de um processo e para ter êxito, as etapas iniciais deverão ser cumpridas com dedicação e cuidado.

As etapas iniciais são:

- **Observação:** deve ser cuidadosa, atenta, o que exige concentração do observador.
- **Anotações:** auxiliam na organização e futuramente na redação do Relatório. As anotações fornecerão os dados do relatório, portanto devem ser claras, organizadas e têm o objetivo de suprir as informações que a memória poderá descartar.
- **Seleção das Observações:** Antes de redigir, convém refletir sobre os dados anotados e fazer uma seleção daqueles que são relevantes.
- **Comentários:** Sempre que o relatório refere-se a outras pessoas é importante ouvi-las para que haja uma complementação das informações, a partir da visão dos envolvidos no processo observado.
- **Avaliação:** Nessa etapa do processo, o relator deve priorizar as informações relevantes, descartando aquelas que fogem aos objetivos do trabalho. Isso não deve significar que dados serão omitidos, mas sim que os dados anotados, que não dizem respeito ao tema ou ao objetivo do trabalho não deverão ter a mesma ênfase do que aqueles realmente pertinentes.

Após a aquisição e organização dos dados, passa-se à redação final, que poderá eventualmente ser precedida de um plano organizado das informações. Esse plano é importante quando o trabalho é feito em grupos, já que antes da redação final todos poderão opinar e rever o texto antes da formatação final.

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 14 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011


A redação final deve ser clara, objetiva, adequada, com uso da linguagem próxima da variação formal da língua. Não devem ser usadas expressões de linguagem informal, como gírias, e nem linguagem afetiva.

A apresentação do Relatório poderá conter:


- Capa (veja p. 36)
- Folha de rosto (veja p. 37)
- Resumo
- Introdução
 - Objetivos
 - Métodos (entrevistas, questionários, observações, testes...)
 - Meios (Instrumentos utilizados)
 - Duração
 - Pessoal envolvido
- Desenvolvimento
 - Fatos e constatações
 - Avaliação crítica
 - Recomendações
- Conclusões
- Anexos
- Bibliografia
- Local e data
- Assinatura
- Nome Legível

O Relatório pode assumir nomenclaturas e estruturas específicas conforme o curso.

Os **Relatórios de Estágio** seguem regulamentação própria de cada curso, a qual deve ser obedecida. As partes que são comuns em todos os relatórios são a

 UNISUZ	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 15 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

Capa e a Folha de rosto, de acordo com as normas deste manual. Para esses relatórios admite-se o uso do RGM na capa, e na Folha de Rosto.

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 16 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

3 TRABALHOS CIENTÍFICOS

3.1 Resenha

A resenha é a apresentação do conteúdo de um livro, de um artigo ou ainda de parte dessas obras. A descrição deve ser feita de forma minuciosa através de leitura atenta e resumo bem elaborado. Quando o resenhista acrescenta uma crítica e elabora um conceito de valor ao texto diz-se que esta é uma resenha crítica.


A resenha identifica-se do resumo por apresentar a obra a partir da ótica do resenhador, que poderá enfatizar determinados aspectos, a partir de sua proposta pessoal, em detrimento de outros. Já o resumo deve apresentar de forma totalmente neutra e impessoal o conjunto da obra.

A critério do professor da disciplina que solicitou o trabalho, podem-se colocar na resenha elementos pré-textuais: Capa e Folha de Rosto (veja páginas 37; 32) bem como pós-textuais: Referências e Anexos (veja páginas 53; 60).

Sugerem-se abaixo itens que podem fazer parte da apresentação de resenhas, sob orientação do professor solicitante:

Quanto à obra

- Autoria (autor ou autores);
- Título (incluindo o subtítulo, se houver);
- Edição (a partir da segunda);
- Local de Publicação;
- Editora;
- Ano da publicação;
- Número de páginas ou de volumes.
- Quanto às credenciais da autoria
- Nacionalidade;

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 17 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

- Formação;
- Titulação;
- Cargos exercidos;
- Outras obras.

Descrição da obra

- Resumo das principais idéias expressas pelo autor;
- Descrição dos conteúdos dos capítulos;
- Metodologia da autoria (métodos de abordagem e de procedimentos, técnicas utilizadas, maneiras utilizadas para tratamento do assunto ou problema abordado).


Crítica do resenhista

- Julgamento da Obra, do ponto de vista metodológico – emissão da opinião do resenhista sobre o trabalho;
- Mérito da obra (contribuições para o desenvolvimento da ciência, quer por apresentar novas idéias e/ou resultados, quer por utilizar abordagens diferentes).

Observação: na resenha crítica acadêmica não é necessário separar os itens, pode ser feito um só texto coerente, em que se possa descrever, comentar e criticar a obra.

3.2 Artigos científicos

Os artigos científicos são destinados à publicação em revistas e periódicos científicos ou anais de eventos científicos e tem como objetivo registrar documentalmente e divulgar os trabalhos desenvolvidos no meio acadêmico ou nos

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 18 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

centros de pesquisas. Normalmente essas produções expressam novos conhecimentos ou novas abordagens sobre temas já estudados.

Os artigos apresentam a mesma estrutura comum à monografia, mas quando relacionados especificamente aos resultados de uma pesquisa de campo, laboratorial ou de revisão bibliográfica devem destacar:

- os objetivos;
- a fundamentação teórica;
- a metodologia aplicada na pesquisa seguida da análise dos dados e conclusões;
- as referências bibliográficas e documentais.

Cada publicação ou evento apresenta sua própria formatação técnica e costuma estabelecer normas muito específicas sendo necessário, para cada produção, inteirar-se dessas normas em cada evento, revista ou periódico.


A UNISUZ, por meio do NUPE, promove e apoia a publicação impressa e on-line da revista *Interfaces: ensino, pesquisa e extensão*.

3.3 Resumos técnicos de trabalhos científicos

Os resumos técnicos de trabalhos científicos são normalmente solicitados em eventos científicos ou na apresentação de artigos científicos em revistas. Consiste em apresentar ao leitor a idéia completa do teor do documento ou do trabalho apresentado no evento científico.

O resumo deve, ao ser elaborado, necessariamente contemplar as seguintes questões:

- Qual é a natureza do trabalho apresentado? Ou seja, refere-se a uma pesquisa empírica, teórica, é um levantamento documental, um levantamento histórico, etc.?
- O que se pretende demonstrar com a pesquisa?

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 19 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

- Quais são os referenciais teóricos sobre as quais se estruturou a pesquisa?
- Quais foram os procedimentos metodológicos adotados na pesquisa?
- Quais os resultados alcançados ou considerações acerca do objeto de pesquisa?


Neste sentido, o resumo deve começar apresentando a idéia central do trabalho e informar a natureza do trabalho e o(s) objeto(s) tratado(s), os objetivos visados, os referenciais teóricos, a metodologia e por fim as conclusões.

O texto deve ser escrito de forma corrida, em um único parágrafo, sem identificação dos elementos citados no parágrafo anterior, estando cada um deles implícitos no texto. O tamanho do resumo gira em torno de 200 a 250 palavras, mas existe hoje uma tendência de algumas publicações de anais solicitarem o que está sendo definido como resumo expandido, permitindo um número maior de palavras. A formatação do texto é definida especificamente para cada publicação e evento devendo o autor sempre consultar as orientações dadas pelos organizadores.

Na UNISUZ, os anais da Jornada UNISUZ são um veículo já tradicional de publicação de resumos.

3.4 Relatórios de pesquisa de iniciação científica

Existem diversos órgãos de fomento, ou incentivo, à iniciação científica, entre eles: CAPES, CNPq e FAPESP, entre outras fundações. Esses órgãos têm programas cujo objetivo é incentivar e inserir o estudante de graduação e pós-graduação - *Lato Sensu*, ou especializações - em linhas de pesquisas de interesse. Neste processo, o aluno se apropria de conhecimentos e metodologias muito específicas da área de estudo com vistas ao prosseguimento como pesquisador nos cursos de pós-graduação *Stricto Sensu* (mestrado e doutorado).

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 20 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

Cada um dos programas apresenta as suas próprias normas e metodologias de apresentação de relatórios de iniciação científica e as mesmas podem ser consultadas nos respectivos sites das instituições.

A UNISUZ possui o Programa de Iniciação Científica próprio (PIBIC), acompanhado pelo NUPE-UNISUZ.

As normas para requerer bolsa e participar do PIBIC-UNISUZ, encontram-se disponíveis no site da UNISUZ (www.unisuz.com.br), bem como os modelos de relatórios requeridos.

3.5 Projeto de Pesquisa


O Projeto surge a partir de uma necessidade, de um sonho, de uma exigência. O termo tem origem no Latim: *Projectus*, que significa *o que se lança para frente* e também *ação de estender*.

O Projeto de Pesquisa é fruto da exigência de uma disciplina ou da Instituição, no caso de Trabalhos de Conclusão de Curso. Deve ser elaborado criteriosamente, pois dele se originará a Monografia. Segue normas rígidas, da ABNT e da Instituição.

De acordo com Severino, um projeto:

Define e planeja para o próprio orientando o caminho a ser seguido no desenvolvimento do trabalho de pesquisa e reflexão, explicitando as etapas a serem alcançadas, os instrumentos e estratégias a serem usados. (SEVERINO, 2008, p.159)

Cruz e Ribeiro (2003) consideram que ao elaborar um Projeto de Pesquisa é necessário passar por algumas etapas, ou momentos. O primeiro momento é o Momento Decisório, em que o pesquisador parte em busca do tema e decide a metodologia a ser seguida. O segundo momento é o Momento de Elaboração, em que são realizadas leituras prévias e levantamento da bibliografia básica. Finalmente, o terceiro momento é o Momento Redacional, em que todas as informações são organizadas e inicia-se a redação do texto.

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 21 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011


Um Projeto de Pesquisa deve conter:

- Tema (geral, amplo)
- Delimitação do tema (Restrição em relação ao conteúdo, expansão em relação às palavras que constituem o tema)
- Justificativa (Introdução sobre o tema, sem abordar o foco da pesquisa, relevância do tema para o pesquisador, relevância do tema para a educação)
- Objetivos
 - Objetivo Geral (ligado ao Tema Geral)
 - Objetivos Específicos (ligados ao Tema delimitado, têm relação direta com os aspectos que serão estudados no trabalho)
- Metodologia (como se desenvolverá a pesquisa: se bibliográfica, se pesquisa de campo, se estudo de caso)
- Cronograma (distribuição do tempo necessário para o desenvolvimento da pesquisa)
- Referências (registro das leituras efetuadas)

3.6 Monografia

Monografia é um trabalho científico que trata de um único assunto, um único problema, de forma sistematizada e completa. Desta maneira, o trabalho científico será considerado monografia todas as vezes que apresentar alto grau de especificidade onde um tema único é delimitado e aprofundado em sua análise.

As dissertações de mestrado e teses de doutorado são exemplos clássicos de monografias, entretanto são produções que resultam de pesquisa realizada nos referidos cursos de pós-graduação. Na graduação, a monografia pode ser exigida como trabalho didático, em diferentes disciplinas e como requisito parcial para a conclusão do curso, podendo, neste caso, receber nomes diferenciados, conforme a

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 22 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011


instituição, como: Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, Trabalho de Graduação Interdisciplinar – TGI, Trabalho de Final de Graduação – TFG.

Além da apresentação escrita, a monografia pode ser defendida em público, perante uma banca ou comunicada em congressos, encontros, simpósios, entre outros eventos de cunho científico.

Na UNISUZ, a monografia final de cursos é denominada Trabalho de Conclusão de Curso – TCC e deve ser defendida publicamente perante banca nomeada pelo Coordenador do Curso, entretanto, o formato de apresentação à banca é definido pelo colegiado do curso, podendo ser, entre outras, na forma de comunicações orais e painéis, apresentado de forma individual ou em grupo.

A monografia segue normas rígidas de construção e formatação; deve ser original, fazendo uso de linguagem clara e precisa e, principalmente, deve obedecer a uma sequência lógica coerente.

Toda monografia deve ser composta por elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. A esse conjunto dá-se o nome de **estrutura monográfica**. (veja página 36)

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 23 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

4 APRESENTAÇÃO ORAL DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

4.1 Participações em eventos científicos

O trabalho científico pode eventualmente ser apresentado na forma oral. Nas bancas de TCC, as apresentações orais são curtas, geralmente 15 a 20 minutos, tempo em que o acadêmico apresenta o seu trabalho e o resultado de sua pesquisa.


As formas de apresentação oral são: Congresso, Conferência, Palestra, Encontro, Reunião, Jornada, Simpósio, Seminário, Comunicação, Mesa Redonda, Painel, Oficina, Workshop e Pôster.

Os resumos técnicos (veja página 18), solicitados em eventos científicos podem ser apresentados em dois formatos: comunicações orais/relatos de experiências ou painéis. Em ambos os casos o resumo técnico é a base para o que será apresentado no evento, entretanto, para a preparação do material didático-expositivo há particularidades que serão brevemente apresentados.

4.1.1 A comunicação oral/relato de experiência

Acontece em seções onde trabalhos afins são apresentados com um tempo máximo determinado pela organização do evento e é reservado um tempo, também pré-determinado, para perguntas e discussões. Neste tipo de apresentação os documentos científicos produzidos originalmente seguindo as orientações de trabalho científico escrito, devem ser transformados em documentos próprios para apresentações em transparências ou em Power-point, sem perder o enfoque didático e o rigor científico.

A primeira transparência deve conter o nome do trabalho, o nome do(s) pesquisador(es) e da(s) instituição(ões) representa(m). As demais projeções devem seguir a mesma seqüência dos resumos técnicos apresentados. As citações durante

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 24 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

a exposição, no corpo do texto ou nas referências, seguem as mesmas regras da ABNT.

Recomenda-se que a apresentação, planos de fundo e cores sejam sóbrios, a fim de que não desviem a atenção do foco, do próprio trabalho. Outra recomendação importante é que não se utilizem recursos, como movimentos e sons, disponíveis em Power-point, mas que são pouco adequados para reuniões e apresentações científicas.

4.1.2 Painéis


Outra possibilidade nos eventos são as exposições de painéis. O modelo de exposição é definido pela própria comissão organizadora do evento. Será disponibilizado um espaço para exposição desses painéis, que ficam expostos por um período estipulado. Determina-se um tempo para que o expositor fique disponível, junto ao painel, para atender os interessados pelo trabalho.

O painel deve ser impresso em gráfica, com medidas que também são indicadas nas orientações de eventos. Uma dimensão normalmente usada é 0,90m de largura por 1,20m de altura.

A produção pode ser feita no programa PowerPoint - Office que oferece o recurso para formatação da página nas dimensões solicitadas.

As letras devem ser perfeitamente visíveis a uma distância de 2 metros. Recomenda-se o uso de tamanho mínimo de letra 48 com os títulos e subtítulos gradativamente maiores.

Deve haver um cabeçalho superior ocupando toda a extensão do painel, no qual, de forma destacada, devem constar: o título do trabalho, o nome dos pesquisadores e as respectivas instituições. É recomendável a inserção do logo/símbolo das instituições neste espaço, deslocado para as laterais.

 UNISUZ	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 25 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

É sugerido ainda, por razões estéticas e melhor ocupação do espaço, que a estrutura do painel comporte duas colunas (exceto o cabeçalho como citado anteriormente). Seguem dois exemplos de distribuições estéticas.



UNISUZ

FACULDADE UNIDA DE SUZANO

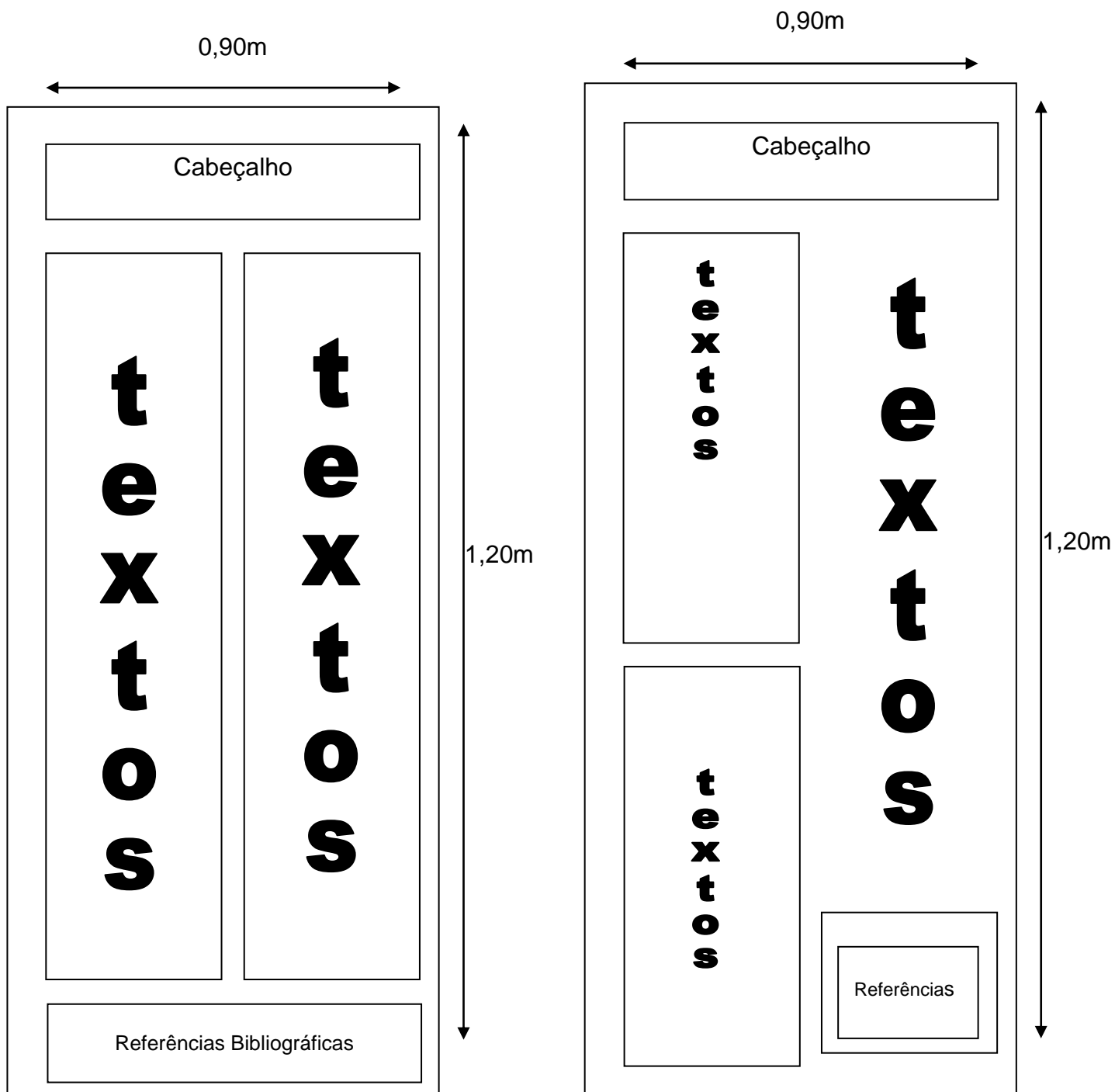
FOLHA:
26 de 62


DOCUMENTO

**ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE
TRABALHOS ACADÊMICOS**

REVISÃO:
4

ATUALIZAÇÃO:
22/08/2011



	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 27 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

5 ELABORAÇÃO E FORMATAÇÃO DE ELEMENTOS DO TRABALHO CIENTÍFICO

5.1 Apresentação


Cada uma das partes de um trabalho científico (elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais) deve ser elaborada de acordo com normas pré-estabelecidas no meio científico. Na UNISUZ, adotam-se as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) para a realização dos trabalhos acadêmicos. Todas as normas utilizadas nesses trabalhos (NBR's) encontram-se disponíveis na biblioteca da Faculdade. Elas devem ser consultadas no local, não sendo permitida sua retirada. Por força de lei sua reprodução é proibida. Para facilitar a consulta de alunos e professores foi condensado, aqui neste manual, os principais itens necessários à elaboração de um trabalho. Quando pertinente, indicou-se entre colchetes a norma em referência.

5.2 Quanto à forma de apresentação

As normas da ABNT, a seguir apresentam as orientações quanto à formatação e devem ser seguidas na elaboração dos trabalhos de pesquisa e, eventualmente na elaboração de trabalhos solicitados pelas diferentes disciplinas:

5.2.1 Formato

[NBR 14724, 5.1] O texto deve estar impresso em papel branco, formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm), no anverso da folha.

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 28 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

5.2.2 Fonte

[NBR 14724, 5.1] Recomenda-se, para digitação, a utilização de fonte ARIAL ou TIMES NEW ROMAN na cor preta (**para o Curso de Direito usar somente ARIAL**). Os tamanhos da fonte para as diversas partes do trabalho estão descritas abaixo em item próprio.

5.2.3 Abreviaturas e siglas

Mencionada pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a abreviatura ou a sigla colocada entre parênteses.

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

Imprensa Nacional (Impr. Nac.)

5.2.4 Margens

[NBR 14724, 5.2] As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.


5.2.5 Espaçamento entre linhas

[NBR 14724, 5.3] Todo o texto deve ser digitado com 1,5 de entrelinhas; as notas e o resumo devem ser digitados em espaço simples.

5.2.6 Alinhamento

O alinhamento deve ser justificado.

5.2.7 Paginação

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 29 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

[NBR 14724, 5.4] Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual (Introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. No caso do trabalho ser constituído de mais de um volume, deve-se manter uma única seqüência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar

Obs.:Somente para o Curso de Direito todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, numeradas com números romanos até a página antecedente à introdução. A partir da primeira folha da parte textual (Introdução), a numeração deverá ser em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. No caso do trabalho ser constituído de mais de um volume, deve-se manter uma única sequencia de numeração das folhas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

seguimento à do texto principal.


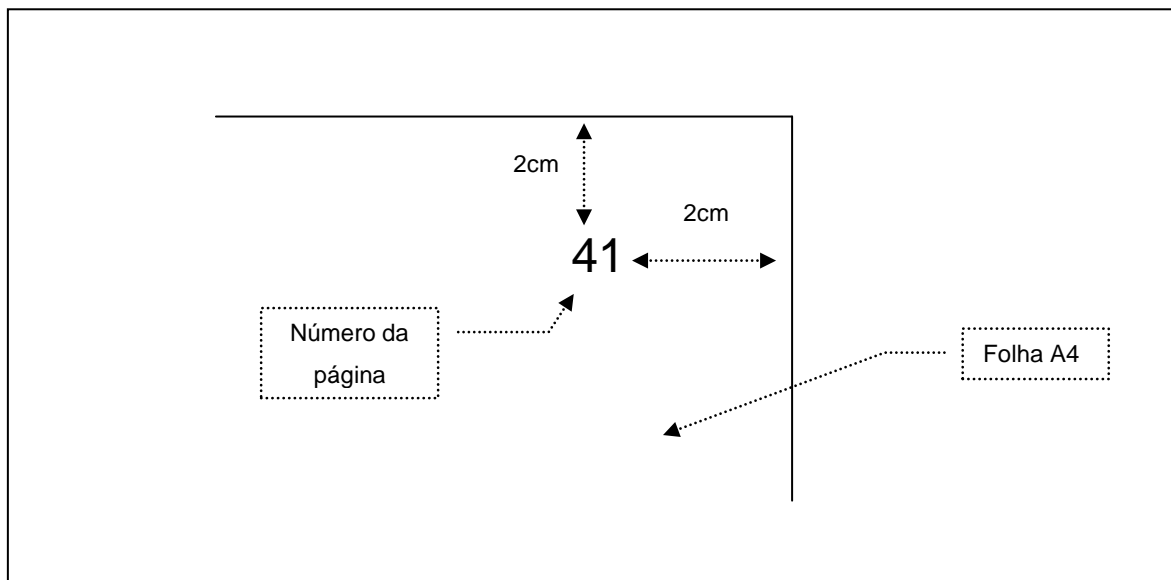
	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 30 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

Figura 1 - Numeração de página



Observação: O Editor de Texto Word apresenta ferramenta apropriada para inserir a numeração. Clicar em INSERIR, NÚMERO DE PÁGINAS e selecionar Posição: início da página e Alinhamento: Direita


5.2.8 Seções

[NBR 6024, 2.2] As seções primárias são as principais divisões do texto, denominadas “**CAPÍTULOS**”; As seções primárias podem ser divididas em seções secundárias; as secundárias em terciárias, e assim por diante.

[NBR 6024, 2.3] São empregados algarismos arábicos na numeração. Esse número precede o título. Se não houver título, coloca-se o número separado por um espaço no início da primeira palavra do texto (vide exemplo na figura 4).

O número da seção secundária é constituído pelo número da seção primária que a precede seguido do número que lhe foi atribuído na seqüência do assunto e separado por ponto.

Repete-se o mesmo processo em relação às demais seções.

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 31 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

É importante lembrar que todos os capítulos devem ser iniciados em páginas próprias, ainda que haja espaço útil na folha anterior. Além disso, não deve ser utilizado ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o número indicativo.

5.2.9 Tamanho das letras e alinhamento

Os títulos de capítulos devem ser impressos em letra maiúscula, em negrito, fonte tamanho 14, alinhados à esquerda, utilizando-se algarismos arábicos.

Alguns títulos não levam indicação numérica e devem ser centralizados na folha, impressos em letra maiúscula, em negrito, fonte tamanho 14. São eles:

- RESUMO
- LISTA DE ILUSTRAÇÕES, e outras listas
- SUMÁRIO
- REFERÊNCIAS
- GLOSSÁRIOS
- APÊNDICE(S)
- ANEXO(S)
- ÍNDICE(S)
- ERRATA
- AGRADECIMENTO

As seções secundárias devem ser impressas com a primeira letra das palavras principais em maiúscula, em negrito, fonte tamanho 12, alinhadas à esquerda, utilizando-se algarismos arábicos. [NBR 6024].

A partir do 3º nível deve ser impresso com a primeira letra maiúscula e as demais minúsculas (mesmo que contenham várias palavras), fonte tamanho 12, alinhadas à esquerda, utilizando-se algarismos arábicos.

O corpo do texto, ou seja, o conteúdo de modo geral, deve ser impresso no estilo normal, fonte tamanho 12, justificado.

A figura 2, a seguir, mostra exemplos de numeração de seções e alinhamentos:


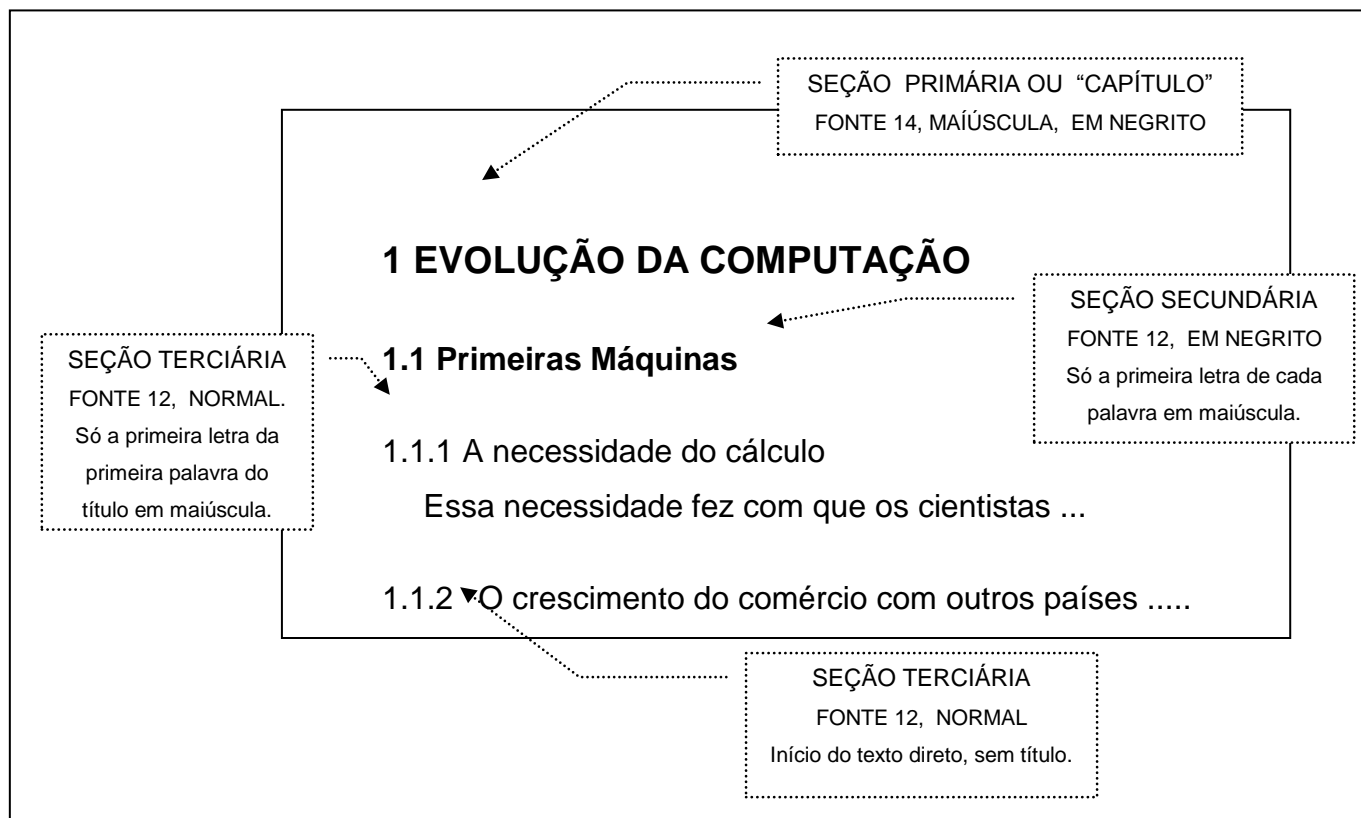
	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 32 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

Figura 2 –Numeração de seções e alinhamentos



Na leitura oral das indicações, não se lêem os pontos (exemplo: 2.1.1 lê-se "dois um um"). Quando citadas no texto, devem ser feitas de acordo com os seguintes exemplos:

... na seção 4... ou ... no capítulo 4...


... ver 9.2

... em 1.1.2.2 parágrafo 3º ou ... 3º parágrafo de 1.1.2.2

5.3 Citações

5.3.1 Citações diretas

[NBR 10520, 5.2] As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas com indicação de página, como no exemplo abaixo:

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 33 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

Segundo Laudon (2004, p. 10) “[...] sistemas de informação são partes integrantes das organizações [...] sem sistema de informação não haveria negócios.”

Obs.: Somente para o Curso de Direito utilizar como no exemplo abaixo:

Segundo Laudon “(...) sistemas de informação são partes integrantes das organizações (...) sem sistema de informação não haveria negócios.”¹

Com nota de rodapé

[NBR 10520, 5.3] As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas do texto principal em espaço simples, fonte tamanho 10, espaçamento simples, com indicação de página, recuo marcado no número 4 da régua superior do Word, sem colocação de aspas, conforme exemplo abaixo:

Ex.: sendo portanto a Arbitragem uma forma legal de se resolver controvérsias, como afirma Carmona:


[...] meio alternativo de solução de controvérsias através da intervenção uma ou mais pessoas que recebem seus poderes de uma convenção privada, decidindo com base nela, sem intervenção estatal, sendo a decisão destinada a assumir a mesma eficácia da sentença judicial [...]. (CARMONA, 2004, p. 51).

É importante lembrar que toda citação direta deve indicar a página de onde foi retirada.

Quando houver a supressão ou acréscimo de algum trecho a ser citado, usa-se o recurso dos colchetes. Usam-se colchetes, também, para indicar os elementos de referência, que não aparecem na obra referenciada, porém são conhecidos.

Exemplos

[1976]: (não consta a data de publicação mas a mesma é conhecida)

 UNISUZ	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 34 de 62
	DOCUMENTO ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	REVISÃO: 4
		ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

Se reunir todos esses atributos [verdadeiro, crítico, significativo, globalizante, sistêmico, o conhecimento será bom, sobretudo se guardar respeito à interdisciplinaridade e dessa forma [...] puder integrar o ecossistema da cultura e o universo do tempo no qual se vive. (ANTUNES, 2003, p. 25)

Obs.: Somente para o Curso de Direito a citação direta é elaborada através da nota de rodapé, com utilização de parênteses no lugar de colchetes.


Se reunir todos esses atributos verdadeiro, crítico, significativo, globalizante, sistêmico, o conhecimento será bom, sobretudo se guardar respeito à interdisciplinaridade e dessa forma (...) puder integrar o ecossistema da cultura e o universo do tempo no qual se vive.²

Nota de rodapé

Obs.: Somente para o Curso de Direito utilizar parênteses no lugar de colchetes, atribuindo espaçamento entrelinhas de 1,5 com inclusão de nota de rodapé como no exemplo abaixo:

Ex: ...sendo portanto a Arbitragem uma forma legal de se resolver controvérsias, como afirma Carmona:

“(...) meio alternativo de solução de controvérsias através da intervenção uma ou mais pessoas que recebem seus poderes de uma convenção privada, decidindo com base nela, sem intervenção estatal, sendo a decisão destinada a assumir a mesma eficácia da sentença judicial (...)”¹

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 35 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

5.3.2 – Uso da expressão **apud**.

A expressão *apud* significa citado por ou conforme. O *apud* é usado quando uma determinada informação é de um autor que está sendo citado pelo autor do livro que está sendo consultado.

Segundo a norma da ABNT 10520:2002 o *apud* deve ser usado no texto da seguinte maneira:

Exemplos:


Segundo Silva (1983 *apud* ABREU, 1999, p.3) diz que...

“[...] o viés organicista da burocracia estatal e o antiliberalismo da cultura política de 1937, preservado de modo encapuçado na Carta de 1946.” (VIANNA, 1986, p.172 *apud* SEGATTO, 1995, p. 214-215)

No modelo serial de Gough (1972 *apud* NARDI,1983).....

5.3.3 O uso do (sic)

Nas citações literais a cópia é feita sempre ao pé da letra sendo o trecho colocado entre aspas (veja item 5.3.1- citações diretas) mesmo que haja erro de qualquer espécie no texto de origem. Neste caso deve-se colocar em frente ao termo errado, ou usado inadequadamente, a palavra “*sic*” entre parênteses (“*sic*”). Este termo significa “assim mesmo”. Desta forma o leitor saberá que o erro está no texto de origem.

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 36 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

6 ESTRUTURA MONOGRÁFICA

6.1 Elementos pré-textuais

São elementos que informam o leitor quanto a autoria, submissão a uma Instituição, a um Curso, quanto a orientação. Quando de Trabalhos de Conclusão de Curso, costuma-se agradecer a pessoas que foram importantes durante a elaboração do trabalho e dedicá-lo a outras pessoas. Também nessa parte encontram-se elementos que indicam a organização do trabalho e o resumo do mesmo.

6.1.1 Capa

Da capa, na parte superior, deve constar o nome da Faculdade (em maiúsculas, tamanho 14, negrito, centralizado), do Curso (em maiúsculas, tamanho 12, negrito, centralizado) e do Autor (em maiúsculas, tamanho 12, centralizado) na parte superior. Na parte central da folha (tanto horizontal quanto vertical) deve ser colocado o título do trabalho (em maiúsculas, tamanho 16, negrito, centralizado). Nas duas últimas linhas da folha deve ser colocada a cidade e o ano da realização do trabalho (em maiúsculas, tamanho 12, centralizados).


	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 37 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011


Figura 3 – Capa

<p>FACULDADE UNIDA DE SUZANO - UNISUZ CURSO DE XXXXXXXX AUTOR</p> <p>TÍTULO DO TRABALHO</p> <p>SUZANO- SP 2010</p>

6.1.2 Folha de rosto

Devem constar o nome do autor (em maiúsculas, tamanho 12, centralizado), o título do trabalho (em maiúsculas, tamanho 16, negrito, centralizado), um texto especificando a natureza do trabalho e seus orientadores (Tamanho 10, justificado, espaçamento simples), este texto deve iniciar com recuo no centro da folha, a cidade e estado (abreviado) e o ano da realização do trabalho (em maiúsculas, tamanho 12, centralizado)..

Apresentam-se abaixo 2 exemplos de textos:

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 39 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

A Ficha Catalográfica fica no verso da Folha de Rosto. É a única folha do trabalho que tem conteúdo impresso em ambos os lados. Ela deve ser feita quando o solicitante do trabalho assim o exigir. É normalmente utilizada para Trabalhos de Conclusão de Curso.

Seu título “FICHA CATALOGRÁFICA” deve aparecer na metade da folha em fonte tamanho 12, centralizado, em letra maiúscula e negrito.

O conteúdo deve aparecer envolto por um retângulo de 12,5 cm de largura por 7,5 cm de altura (sugere-se usar a “Caixa de Texto” do Editor de textos), formatado com fonte tamanho 12 e espaçamento simples, preenchendo-o da seguinte forma:

1º Parágrafo


A primeira linha deve permanecer em branco.

A segunda linha, com margem de 3 cm, deve conter o nome do autor começando pelo seu sobrenome em letras maiúsculas. Caso haja mais de um autor, o nome de referência deve ser o 1º nome da folhal de rosto.

No início da terceira linha deve-se colocar o **Número de Classificação do Autor**. Esse número é fornecido pela bibliotecária da UNISUZ, que o informará cinco dias úteis após a solicitação. Ainda nesta terceira linha, com um espaço de vinte caracteres após o número, são colocados os dados bibliográficos do trabalho constando do título completo da obra, o nome de todos os autores, o nome dos orientadores, o local e o ano da entrega. Na linha abaixo coloca-se o número de páginas que o trabalho contém, respeitando-se o alinhamento da terceira linha, onde começam o dados bibliográficos. A linha seguinte deverá permanecer em branco.

2º parágrafo

Do segundo parágrafo deve constar o tipo do trabalho, o Curso de referência e o nome da Instituição, respeitando-se o alinhamento da terceira linha do primeiro

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 40 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

parágrafo, onde começam os dados bibliográficos. As duas próximas linhas devem permanecer em branco.

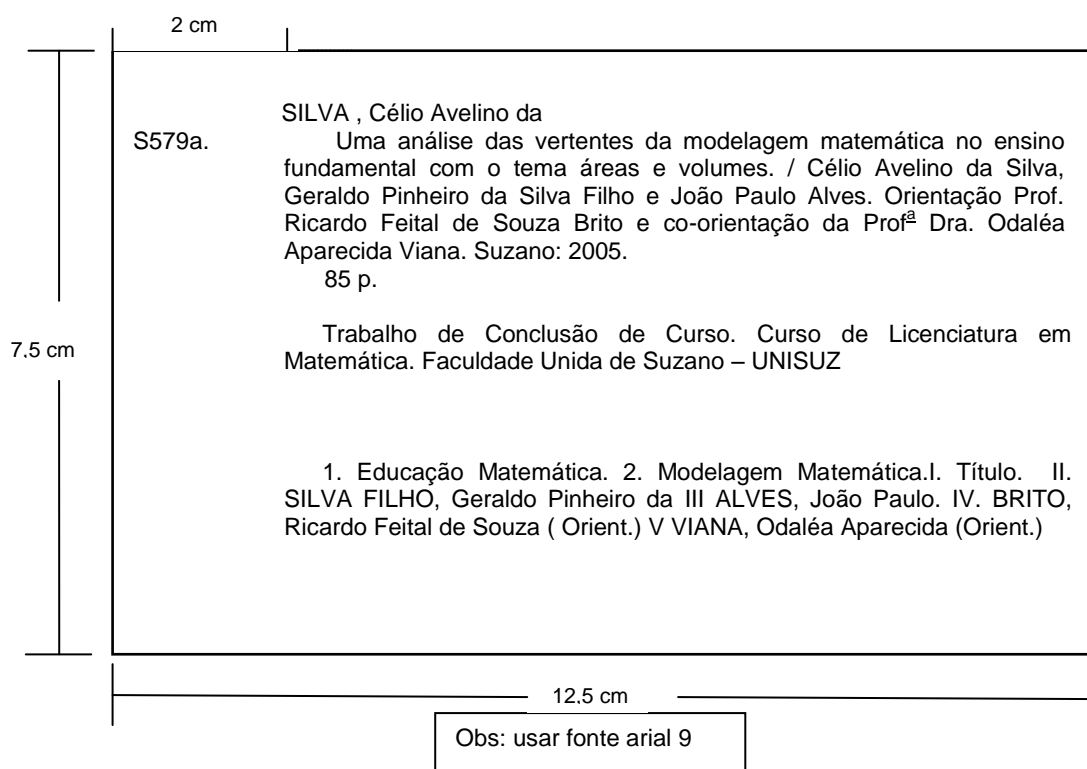
3º parágrafo

Neste parágrafo colocam-se, na primeira linha, as palavras-chave sobre o assunto tratado no trabalho, numeradas seqüencialmente em algarismos arábicos, respeitando-se o alinhamento da terceira linha do primeiro parágrafo, onde começam o dados bibliográficos.

Na linha abaixo coloca-se o número **um** em algarismo romano e a palavra **Título**. Caso haja mais de um autor, seus nomes devem aparecer na seqüência da palavra Título, como consta na folha de rosto, referenciados pela seqüência em números romanos, conforme exemplificado no modelo abaixo.

Apresenta-se, a seguir, um modelo de ficha catalográfica de uma monografia de Conclusão de Curso:

Figura 5: Modelo de Ficha Catalográfica




	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 41 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011


Figura 6 – Posicionamento da Ficha Catalográfica

(verso da folha de rosto, centralizada na página)

S579a. SILVA , Célio Avelino da
 Uma análise das vertentes da modelagem matemática no ensino fundamental com o tema áreas e volumes. / Célio Avelino da Silva, Geraldo Pinheiro da Silva Filho e João Paulo Alves. Orientação Prof. Ricardo Feital de Souza Brito e co-orientação da Prof^ª Dra. Odaléa Aparecida Viana. Suzano: 2005.
 85 p.

Trabalho de Conclusão de Curso. Curso de Licenciatura em Matemática. Faculdade Unida de Suzano – UNISUZ

1. Educação Matemática. 2. Modelagem Matemática.I. Título. II. SILVA FILHO, Geraldo Pinheiro da III ALVES, João Paulo. IV. BRITO, Ricardo Feital de Souza (Orient.) V VIANA, Odaléa Aparecida (Orient.)

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 42 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

6.1.4 Lombada

Lombada (ou dorso) é a parte que recobre a união das folhas do trabalho, quando este é encadernado em forma de brochura ou capa dura. A lombada deve conter o nome do aluno, o nome do curso e o ano da apresentação à banca.

Na UNISUZ, a solicitação da encadernação em capa dura varia conforme o projeto de cada Curso. Em alguns Cursos, todos os trabalhos devem ser apresentados dessa forma; em outros, apenas trabalhos indicados pela banca deverão apresentar esse tipo de encadernação.

Dica: Verifique que com o trabalho fechado, sobre uma mesa, com a capa para cima, deve-se poder ler o texto da lombada da esquerda para a direita.



 UNISUZ	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 43 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

Figura 7 – Lombada

NOME DO AUTOR	TÍTULO DO TRABALHO
ANO	

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 44 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

6.1.5 Folha de aprovação

Elemento obrigatório apenas para TCC

[NBR 14724, 4.1.5] Deve constar o nome do autor (em maiúsculas, tamanho 12, centralizado); o título do trabalho por extenso e subtítulo, se houver (em maiúsculas, tamanho 16, negrito, centralizado); o local e a data em que será feita a defesa perante a banca (em maiúsculas, tamanho 12, centralizado); local para assinatura e os dados do orientador do trabalho (nome completo, titulação e Instituição a que pertence) e dos professores que comporão a Banca examinadora (nome completo, titulação e Instituição a que pertence) - (tamanho 12, centralizado).

Figura 08 – Folha de Aprovação

NOME DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO


SUZANO, ___/___/___

BANCA EXAMINADORA

Nome Completo (orientador)
Titulação
Instituição a que pertence

Nome Completo
Titulação
Instituição a que pertence

Nome Completo
Titulação
Instituição a que pertence

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 45 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

6.1.6 Dedicatória

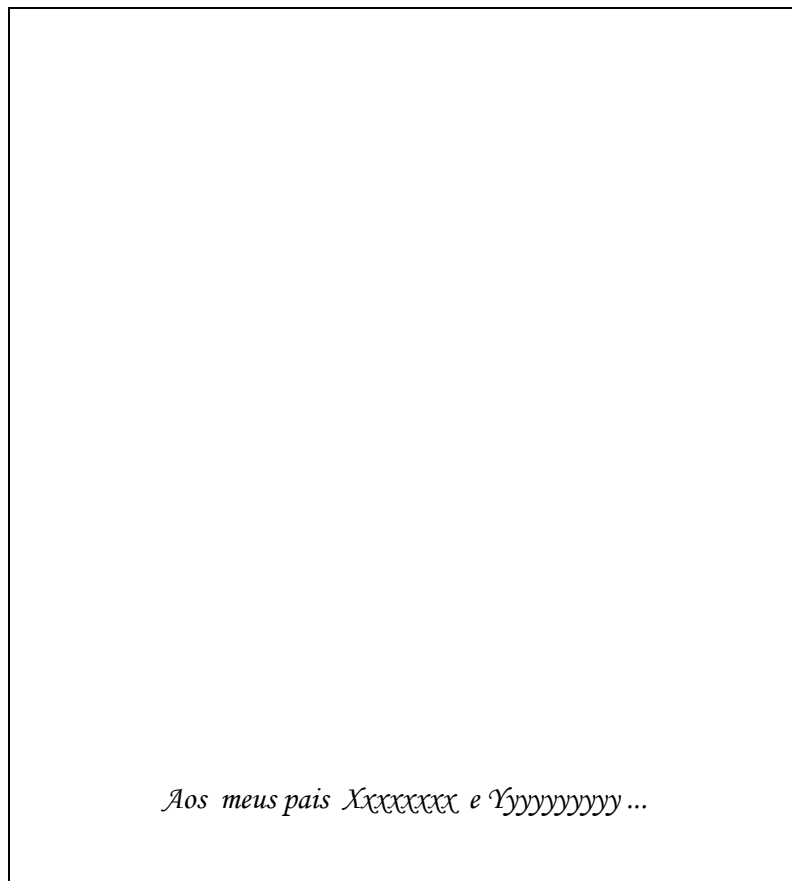
Elemento opcional para o TCC.


Dedicar o trabalho é opcional. É elegante utilizar uma fonte que represente mais a letra manual, desde que seja legível.

Deve ser feita na parte inferior da folha.

Sugere-se a fonte Monotype Corsiva, tamanho 12.

Figura 09 - Dedicatória



	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 46 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

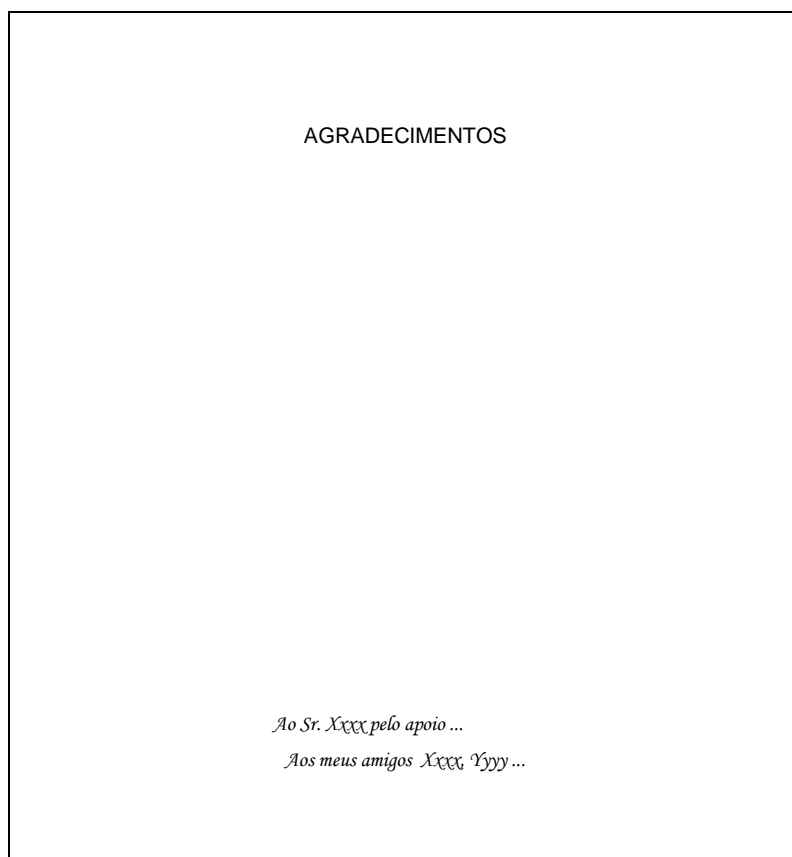
6.1.7 Agradecimentos


Elemento opcional para o TCC.

É opcional fazer agradecimentos. Deve-se fazê-lo àquelas pessoas que realmente contribuíram para o êxito do trabalho.

A palavra **AGRADECIMENTO** deve aparecer na parte superior, com letras maiúsculas, centralizada, tamanho 14, em negrito. O agradecimento deve ser feito na parte inferior. Sugere-se a fonte Monotype Corsiva, tamanho 12

Figura 10 - Agradecimentos



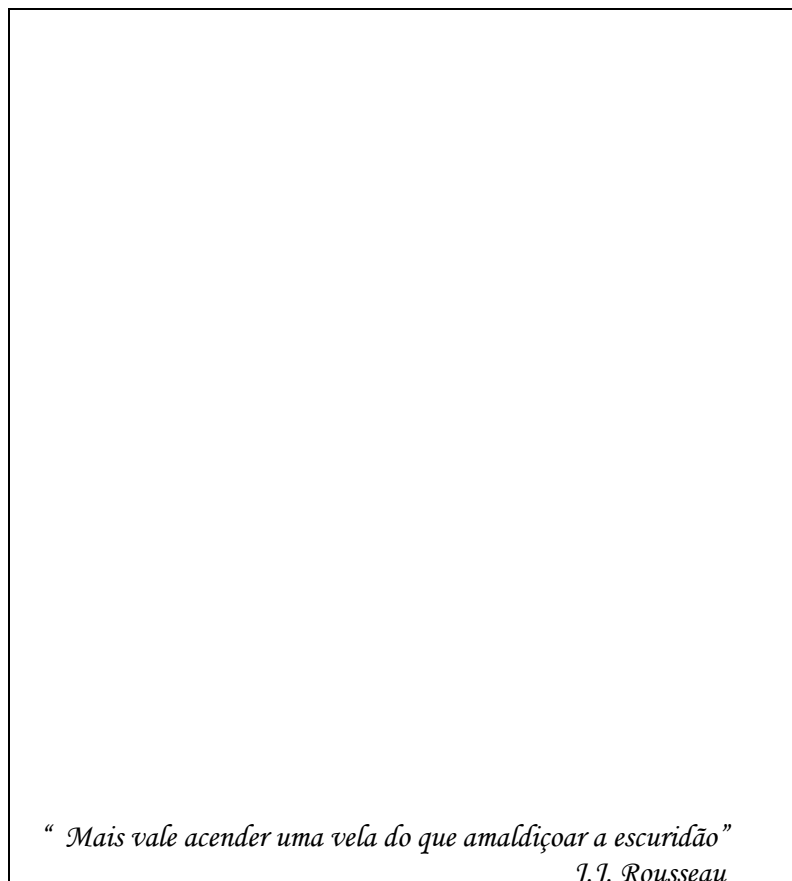
 UNISUZ	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 47 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011


6.1.8 Epígrafe

Elemento opcional para o TCC.

Frase ou citação de um autor de preferência conhecido, que tenha certa relação com o trabalho apresentado. Não deve ser muito extensa. É colocada na parte inferior da página Sugere-se a fonte Monotype Corsiva, tamanho 12.

Figura 11 - Epígrafe



	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 48 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

6.1.9 Resumo

[NBR 14724, 4.1.9] Elemento obrigatório para TCC e opcional para outros trabalhos, de acordo com o solicitante. Consiste na apresentação, de forma clara e objetiva, de informações referentes aos objetivos, metodologia, resultados e conclusões do trabalho. Constitui-se em uma seqüência de frases concisas e objetivas, e não em uma simples enumeração de tópicos, variando de 150 a 500 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, conforme [NBR 6028].

É redigido na terceira pessoa do singular, com o verbo na voz ativa e não deve incluir citações bibliográficas.


O título RESUMO deve estar centralizado, em letras maiúsculas, fonte 14, em negrito. O texto será apresentado três espaços abaixo do título, em espaço simples, sem parágrafo.

Figura 12 - Resumo

RESUMO

Xxxx xxx xxxxxx xxx xxxxxxxx xxxxxx xxx xxx xxxxxxxxxx xxx
 xxxxxx xxxxxxxx xxx xxx xxxxxx xxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx x
 xxx xx xxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx xxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxx
 xxxxxxx xxx xxx xxxxxx xxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxxx
 xxx xxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxx xxxxxxx xxx xxx xxxxxx xxx
 xxxxxxx xxxxxxx xxxxxx Xxxx xxx xxxxxx xxx xxxxxxxx xxxxxx
 xxx xxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxx xxxxxxx xxx xxx xxxxxx xxx
 xxxxxxx xxxxxxx xxxxxx x xxx xx xxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx
 xxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxxx xxxxxxx xxx xxx xxxxxx xxx xxxxxxx
 xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxx xxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxx xxxxxxx
 xxx xxx xxxxxx xxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx Xxxx xxx xxxxxx
 xxx xxxxxxxxxx xxxxxx xxx xxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxx xxxxxxx
 xxx xxx xxxxxx xxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx x xxx xx xxx
 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx xxx xxxxxxxxxx xxx xxxxxx xxxxxxx xxx
 xxx xxxxxx xxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxx xxx
 xxxxxxxxxx xxx xxxxxx xxxxxxx xxx xxx xxx xxxxxx xxx xxxxxxx
 xxxxxxx xxxxxx

Xxxxxxxxx Yyyyyyyyyy Vvvvvvv Jjjjjjjjjjj Cccccccc Tttttttt

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 49 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011


6.1.10 Lista de figuras

Apenas se houver figuras no trabalho.

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. A expressão LISTA DE FIGURAS deve aparecer na parte superior, com letras maiúsculas, centralizada, tamanho 14, em negrito.

Figura 13 – Lista de Figuras

LISTA DE FIGURAS	
FIGURA 1 – Xxxxxxxx	00
FIGURA 2 – Xxxxxxxx	00
FIGURA 3 – Xxxxxxxx	00
FIGURA 4 – Xxxxxxxx	00

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 50 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011


6.1.11 Lista de tabelas e quadros

Apenas se houver tabelas e quadros no trabalho.

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. A expressão LISTA DE TABELAS, LISTA DE QUADROS deve aparecer na parte superior, com letras maiúsculas, centralizada, tamanho 14, em negrito.

Figura 14 – Lista de Tabelas

LISTA DE TABELAS	
TABELA 1 – Xxxxxxxx	00
TABELA 2 – Xxxxxxxx	00
TABELA 3 – Xxxxxxxx	00
TABELA 4 – Xxxxxxxx	00

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 51 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

6.1.12 Sumário


[NBR 14724, 4.1.15] Item obrigatório, consiste na enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele sucede, acompanhada do respectivo número da página. Verificar a figura 4.

OBS.: Aconselha-se para a estética do Sumário, realizá-lo em forma de Tabela, ocultando depois as linhas de grade.

O título SUMÁRIO deve aparecer na parte superior, com letras maiúsculas, centralizado, tamanho 14, em negrito, e os demais itens com fonte tamanho 12.

Figura 15 – Sumário

SUMÁRIO	
INTRODUÇÃO	00
1 O PENSAMENTO DE VYGOTSKY	00
1.1 Visão do Homem	00
1.2 Postulados Pedagógicos	00
2 O PENSAMENTO DE WALLON	00
2.1 Reflexão Inicial	00
2.2.1 Pensar e Agir	00
2.2 Premissas Filosóficas	00
3 A INFLUÊNCIA DOS PENSADORES	00
3.1 Fatores Biológicos	00
3.2 Fatores Sociais	00
3.3 Fatores Psicológicos	00
4 CONSIDERAÇÕES FINAIS	00
REFERÊNCIAS	00
ANEXO A – Estatuto da Associação XXX	00
ANEXO B – Norma ANSI 3242	00

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 52 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

6.2 Elementos textuais

6.2.1 Introdução

A Introdução abre a segunda parte do trabalho: aquela considerada a mais importante, por conter o conteúdo propriamente dito. Entretanto, deve ser um dos últimos textos a serem escritos. Isso porque dele devem constar dados que só ficarão disponíveis ao final da redação.

Deve constituir-se da apresentação do tema (o objeto do trabalho), da justificativa (o porquê, a relevância científica do trabalho) da fundamentação teórica (as teorias em que se baseia o trabalho), dos objetivos (o que se espera alcançar) e da metodologia utilizada (como foi realizada a pesquisa, o processo de demonstração, a argumentação).

No texto da Introdução, também devem estar anunciadas as partes que constituem o trabalho (Exemplo: No capítulo 1, apresentam-se as concepções teóricas... No capítulo 2, realizou-se um estudo comparativo...).


É importante ressaltar que o texto da Introdução deve ser um texto discursivo, não havendo a necessidade de discriminar cada parte apresentada.

6.2.2 Desenvolvimento

Parte principal do texto devendo conter a exposição ordenada e detalhada do assunto. Divide-se em capítulos que variam em função da abordagem do tema e do método.

6.2.3 Considerações Finais

Parte final do texto, na qual se apresentam os resultados obtidos na pesquisa, correspondentes aos objetivos ou hipóteses levantadas no início, as considerações

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 53 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

peçoais sobre este resultado e, opcionalmente, uma possível possibilidade de continuação ou aprofundamento da pesquisa realizada.

6.3 Elementos pós-textuais

6.3.1 Referências

Atualmente a norma NBR 6023 denomina *REFERÊNCIAS* o que em passado não muito distante chamava-se Referências Bibliográficas e mais antigamente chamava-se Bibliografia.


De acordo com esta norma, Referências são "Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual." (ABNT: NBR 6023). Assim, todos os documentos que foram utilizados como fonte de consulta para a elaboração do trabalho devem ser referenciados, inclusive as epígrafes inseridas no texto.

As referências são alinhadas à esquerda, com espaço entrelinhas simples e separadas entre si por espaço duplo.

Na UNISUZ utiliza-se o recurso **negrito** para destacar o título da obra em Referências.

De modo geral, os dados que devem ser apresentados de um material pesquisado são, pela ordem:

- **Autor** (coloca-se primeiro o sobrenome todo em maiúsculas, a vírgula e o primeiro nome, só com a primeira letra maiúscula.)
- **Título** (por extenso e com o subtítulo, se houver. Usa-se a primeira letra maiúscula apenas na primeira palavra, excetuando-se os casos de nomes próprios. Atenção para o recurso de destaque citado acima.)
- **Subtítulo:** (sempre após dois pontos – não se usa hífen – e sem negrito)

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 54 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

- **Edição** (caso seja da segunda edição em diante. Se for a primeira, não se coloca)
- **Cidade** (onde foi editado o material; em alguns casos usa-se o nome da cidade e do estado)
- **Editora** (nome da editora responsável pela edição. Não é necessário escrever a palavra “editora” ou “ed.”; havendo mais de uma editora, indicam-se as duas)
- **Ano** (ano em que foi publicado o material)

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

Alguns materiais, no entanto pela sua natureza não se encaixam nesta forma simples. Assim apresenta-se abaixo uma lista de exemplos sobre referências:

- Livros, teses, dissertações, manuais, guias, enciclopédias, dicionários e congêneres.


A) Pessoa física até três autores, menciona-se o nome de todos eles:

BAUER, Martins W.; GASKELL, George. **Pesquisa qualitativa com texto, imagem e som: um manual prático**. Petrópolis: Vozes, 2002.

DANNA, Marilda Fernandes; MATOS, Maria Amélia. **Ensinando observação**. São Paulo: IDICON, 1996.

HENRIQUES, Antonio; MEDEIROS, João Bosco. **Monografia no curso de direito**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

WERTHEIN, Jorge; CUNHA, Célio da. **Fundamentos da nova educação**. Brasília: UNESCO, 2000.

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 55 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

B) Se há mais de três autores, menciona-se o primeiro seguido da expressão latina *et al.*

LUCKESI, Cipriano Carlos et al. **Fazer universidade:** uma proposta metodológica. São Paulo: Cortez, 1989.

RICHARDSON, Roberto Jarry et al. **Pesquisa social:** métodos e técnicas. São Paulo: Atlas, 1999.

C) Quando não há autor, e sim um responsável intelectual como Organizador (Org.), Compilador (Comp.) ou Coordenador (Coord.), entra-se com este responsável, seguido da abreviação que caracteriza o tipo de responsabilidade entre parênteses.

FERREIRA, Naura Syria Carapeto; AGUIAR, Márcia Ângela da S. (Org.). **Gestão da educação.** São Paulo: Cortez, 2000.

KUNSCH, Margarida Maria Krohling (Org.). **Obtendo resultados com relações públicas.** São Paulo: Pioneira, 1997.

D) Dissertações, Teses e Outros Trabalhos Acadêmicos.

SILVA FILHO, João Josué da. **Informática e educação:** uma experiência de trabalho com professores. 1988 62 f. Dissertação (Mestrado em Educação)-Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, São Paulo, 1988


- Revistas/periódicos e Jornais

A) Volume ou fascículo de uma revista

BRAVO. São Paulo: D'Ávila, n. 47, ago. 2001.

MARIE CLAIRE. São Paulo: Globo, n. 145, abr. 2003.

VEJA. São Paulo: Abril, n. 14, 11 abr. 2001.

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 56 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

B) Artigos com autoria

GURGEL, C. Reforma do Estado e segurança pública. **Política e Administração**, Rio de Janeiro, v.3, n.2, p.15-21, set 1997.

NOGUEIRA, Salvador. Brasileiro cria analisador médico portátil. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 30 jan. 2002. Caderno Ciência, p. A12.

C) Artigos sem autoria. Começa-se pelo título do artigo, com sua primeira palavra em letra maiúscula.

ÍNDIOS ganham universidade. **Pátio**, Porto Alegre: n.19, p. 8, nov./jan. 2002.

DESIGUALDADE não mudou, diz estudo. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 30 jan. 2002. Caderno Cotidiano, p. C5.

- Utilização de publicações cuja responsabilidade é de uma instituição


A) Quando forem utilizadas publicações de responsabilidade de entidades - tais como órgãos governamentais, empresas, etc. - as obras têm entrada pelo nome da instituição, por extenso:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo**, 1992. São Paulo, 1993.

PANAMBRA INDUSTRIAL E TÉCNICA S/A. **Aparelhos para preparação de amostras**. São Paulo, 1996. Catálogo Metalografia.

B) Quando a entidade tem uma denominação genérica, seu nome é precedido pelo nome do órgão superior, ou pelo nome da jurisdição geográfica a que pertence.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO. Secretaria de Educação Fundamental. **Parâmetros curriculares nacionais**. Brasília: MEC/SEF, 1997. 10 v.

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 57 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo**. São Paulo, 1993 Secretaria do Meio Ambiente, 1993. 37 p. (Série Documentos), ISSN 0103-264X.

BRASIL. Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado. **A reforma do Aparelho do Estado e as mudanças constitucionais**. Brasília: MARE, 1997b. (Cadernos MARE de Reforma do Estado, v. 6)


C) Quando se trata de legislação (Leis, Decretos, Resoluções), inicia-se pela jurisdição geográfica a que pertence, seguida do título, data e dados da publicação.

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, v. 134, nº 248, 23 dez. 1996. Secão1, p. 27834-27841.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex: coletânea de legislação e jurisprudência**, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998

- Documentos eletrônicos

Podemos considerar como documento eletrônico toda informação armazenada em um dispositivo eletrônico (disco rígido, disquete, CD-ROM, fita magnética) ou transmitida através de um método eletrônico. Exemplos de documentos eletrônicos são os softwares, os bancos de dados, os arquivos de som, texto ou imagem disponíveis em CDs, discos ou fitas magnéticas, assim como as informações acessadas on-line - via Internet, o que inclui as mensagens eletrônicas pessoais (e-mails), fóruns de discussão, arquivos de hipertexto (http, em sites da WWW), ou arquivos da Internet de formatos especiais, como FTP, Gopher, Telnet, entre outros utilizados.

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 58 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

A) Documentos on-line:

BIBLIOTECA on-line. Disponível em: <<http://www.platano.com.br/abnt.htm>> Acesso em: 30 jan. 2002.

MESQUITA FILHO, Alberto. **Teoria sobre o método científico:** em busca de um modelo unificante para as ciências e de um retorno à universidade criativa. Disponível em: <<http://www.apollonialearning.com.br/ARTIGO%20CIENT%.htm>>. Acesso em: 30 jan. 2002.

PAROLIN, Isabela Cristina Hierro. Auto-estima como instrumento no processo de aprender e de ensinar. **@prender virtual**, São Paulo, 18 out. 2003. Seção Psicopedagogia. Disponível em: <<http://www.aprendervirtual.com>>. Acesso em: 18 out. 2003.

B) Documentos em CD:

COSTA, Gal. **Gal.** São Paulo: Globo Polydor, 1994. 1 CD.

MORAES, Anna Claudia Soares; NUNES, Andréa; CARUSI, Tosca. **Faça dar certo.** São Paulo, dez. 2001. 1 CD-ROM.


MORFOLOGIA dos artrópodes. In: ENCICLOPÉDIA multimídia dos seres vivos. [S.l.]: Planeta DeAgostini, 1998. CD-ROM 9.

C) Imagem em movimento (filmes, videocassetes, DVD etc.):

Os elementos essenciais são: título, diretor, produtor, local, produtora, data, especificação do suporte e quando necessário para melhor identificar o documento, acrescentam-se elementos complementares:

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. Coordenação de Maria Izabel Azevedo. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 videocassete (30 min), VHS, son., color.

A QUESTÃO dos paradigmas. São Paulo: Siamar, [s.d.]. 1 videocassete (38 min), VHS, son., color., leg.

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 59 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

CENTRAL do Brasil. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Martire de Clermont-Tonnerre e Arthur Cohn. [S.l.]: Lê Studio Canal; Riofilme; MACT Productions, 1988. 1 bobina cinematográfica (106 min), son., color., 35 mm.

DIE Zauberflöt. Metropolitan Opera Orchestra. General Director: Joseph Volpe. Artistic Director: James Levine. New York: Metropolitan Opera Association, 1991. 1 DVD (169 min), NTSC, color., Worldwide, PCM stereo, original language: german.

- **Documentos iconográficos**

São considerados documentos iconográficos: pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, dispositivo, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz e outros.


Para a referenciação são considerados elementos essenciais: autor, título, data e especificação do suporte. Como nos outros casos, quando necessário, acrescentam-se elementos complementares para melhor identificar o documento.

KOBAYASHI, K. **Doença dos xavantes**. 1980. 1 fotografia.

FRAIPONT, E. Amílcar II. O **Estado de São Paulo**, São Paulo, 30 nov. 1998. Caderno 2, Visuais. p. D2. 1 fotografia, p&b. Foto apresentada no Projeto ABRA/Coca-cola.

SANTOS, Sílvio Aparecido dos. **A Universidade e o seu papel no estímulo e desenvolvimento de novos empreendedores**. São Paulo, 2002. 22 transparências, color., 25 cm x 20 cm. Apresentação feita na abertura do ano letivo na Universidade Anhembi Morumbi.

NASCIMENTO, João. **Fazenda do barreiro**. 2000. 1 original de arte, óleo sobre tela, 40 cm x 53 cm. Coleção particular.

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 60 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

6.3.2 Glossário

Há textos em que são empregados muitos termos técnicos ou específicos, cujo sentido não é de conhecimento da maioria dos leitores. Quando isso acontece, é costume reunirem-se as palavras e expressões (em ordem alfabética) ao final do trabalho, acompanhadas do significado específico do texto: a esse conjunto dá-se o nome de glossário. Além de informações quanto ao significado dos termos, podem-se incluir também outras informações como o nome do autor que empregou o termo, e a indicação da página na qual seu sentido foi explicitado.

Exemplos:

FENOMENOLOGIA: p. 16, descrição sistemática do que aparece, por ocasião “à ciência causal, explicativa”.


FIGURAS: p. 7 (Hjelmslev), elementos não significantes, constitutivos do significante de signos articulados.

GNÔMICO: (CÓDIGO) p. 177, (Barthes), o que depende da expressão de um saber comum. (FRANÇOIS:1996, p. 234)

6.3.3 Apêndice e Anexo

Essas duas expressões indicam documentos ou textos cuja inserção no corpo do trabalho se tornou inviável. Esses documentos ou textos ilustram e complementam o trabalho.

Quando o próprio autor da monografia produz questionários, entrevistas, e até mesmo fotografias e ilustrações, essa produção deverá vir, ao final do trabalho com o título de Apêndice. Já a transcrição de leis, dados estatísticos transcritos de alguma publicação, produção de alunos, dados empresariais e outros documentos que atestam ou ilustram informações utilizadas no corpo do trabalho, constituirão o material a ser incluído como Anexo. Apêndices e Anexos devem ser ordenados e receber identificação usando-se letras. (Anexo A; Anexo B...; Apêndice A; Apêndice B...)

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 61 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

REFERÊNCIAS

ANDRADE, Maria Margarida. **Introdução à metodologia do trabalho científico**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

ANTUNES, Celso. **A prática de novos saberes**. Fortaleza: Livro Técnico, 2003, p. 25.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação: Referências: Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: Numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 1989.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: Informação e documentação: Sumário: Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.


ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: Informação e documentação: Resumos:apresentação. Rio de Janeiro, 1990.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: Informação e documentação: Citações em documentos: Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e documentação: Trabalhos acadêmicos: Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

CARMONA, Carlos Alberto. **Arbitragem e processo**: um comentário à lei 9.307/96. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

CRUZ, Carla, RIBEIRO, Uirá. **Metodologia científica**: teoria e prática. Rio de Janeiro: Axcel Books do Brasil, 2003.

	FACULDADE UNIDA DE SUZANO	FOLHA: 62 de 62
	DOCUMENTO	REVISÃO: 4
	ORIENTAÇÕES GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	ATUALIZAÇÃO: 22/08/2011

FRANÇOIS, Frédéric. **Práticas do oral**: diálogo, jogo e variações das figuras do sentido. Trad. Lélia Erbolato Melo. Carapicuíba, SP: Pró-Fono, 1996. (Coleção Teorias e Práticas).

ISKANDAR, Jamil Ibrahim **Normas da ABNT comentadas para trabalhos científicos**. 2. ed. Curitiba: Juruá, 2004.

LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

LAUDON, K. C; LAUDON, J. P. **Sistemas de informação gerenciais**: administrando a empresa digital. 5.ed. São Paulo: Pearson Brasil, 2004

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do trabalho científico**: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MARION, José Carlos; DIAS, Reinaldo; TRALDI, Maria Cristina. **Monografia para os cursos de Administração, Contabilidade e Economia**. São Paulo: Atlas, 2002.

MEDEIROS, João Bosco **Redação Científica**: a prática de fichamento, resumo, resenha. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico** 23. ed. São Paulo: Cortez, 2008.